

Amatniecības meistarību skolas parauglikums

Izglītības un zinātnes ministra 1995.gada 31.jūlija rīkojums Nr.391, pamatojoties uz Izglītības likuma 6. un 37.pantu, likuma "Par amatniecību" 14.pantu un LR amatizglītības koncepciju

1. Vispārīgie noteikumi

/*471.1. Amatniecības meistarību skola ir profesionālās izglītības mācību iestāde, kura Latvijas Republikā sagatavo vispusīgi izglītotus amata speciālistus ar augstām teorētiskām zināšanām un praktiskām iemaņām, atbilstoši Latvijas Valsts amatniecības reģistrā reģistrēto amatu programmām, lai sasniegtu amata meistara kvalifikāciju, spējīgus veikt kvalitatīvu organizatorisko, profesionālo un pedagoģisko darbību, kā arī veicina audzēkņu, meistarību un pedagoģu radošo darbību. *

1.2. Amatniecības meistarību skola (turpmāk tekstā AMS) savu darbību realizē saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par amatniecību", Izglītības likumu, Amatniecības koncepciju (30.06.92.) u.c. spēkā esošajiem likumdošanas aktiem.

1.3. AMS ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs ar valsts mazā ģērboņa attēlu un mācību iestādes nosaukumu valsts valodā.

1.4. AMS darbības tiesiskais pamats ir nolikums, ko, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes Ministrijas Parauglikumu, izstrādā AMS.

1.5. AMS uzdevumi ir sagatavot:

- amata meistarību individuālo uzņēmumu vadībai;
- amatu meistarību profesionālās izglītības skolām.

1.6. Atbilstoši saviem pamatuzdevumiem AMS:

1.6.1. sagatavo vispusīgi izglītotus amatu speciālistus ar augstām teorētiskām zināšanām un praktiskām iemaņām;

1.6.2. nodrošina apstākļus audzēkņu garīgo, radošo, fizisko un profesionālo spēju attīstībai un pilnveidei;

1.6.3. nodrošina valsts tautas saimniecības vajadzību apmierināšanu ar profesionāli sagatavotiem amatu meistariem;

1.6.4. nodrošina profesionālās sagatavotības, kvalifikācijas paaugstināšanu un pārkvalifikāciju amatniecības specialitātēs.

1.7. AMS paralēli saviem pamatuzdevumiem var veikt eksperimentālo izpēti, konstruēšanas-projektēšanas, ražošanas darbību, organizēt maksas

pakalpojumus kultūras, sporta, sadzīves jomā un veikt jebkuru darbību, kas nav pretrunā ar pamatuzdevumiem un spēkā esošo likumdošanu.

2. Tiesības un pienākumi

2.1. AMS var savā vārdā iegūt tiesības un uzņemties pienākumus.

2.2. AMS patstāvīgi slēdz līgumus ar fiziskām un juridiskām personām, ar AMS darbību saistītos jautājumos, sniedz finansiālu pārskatu dibinātājam.

2.3. AMS ir tiesības iesaistīties Latvijas, Baltijas valstu un starptautiskajās amatniecības un meistarskolu, koledžu asociācijās un apvienībās.

2.4. AMS var būt ražošanas iecirkņi un meistardarbnīcas, kuri savā darbībā pamatojas uz Latvijas Republikas likumdošanu.

2.5. AMS nolikumā grozījumi tiek izdarīti, ja šāds priekšlikums ieguvis vairākuma atbalstu skolas Domē. Grozījumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas, ko veic dibinātājs vai valsts pārvaldes institūcija, kuras pārziņā atrodas AMS.

2.6. AAS materiālo bāzi veido zeme, celtnes, iekārtas, mašīnas, transporta līdzekļi u.c. materiālas vērtības, kas pieder meistarskolai īpašumā vai atrodas tās valdījumā vai lietojumā.

3. Personālsastāvs

3.1. AMS personālsastāvu veido:

- administratīvi saimnieciskais personāls;
- mācību personāls.

3.2. raktisko apmācību veic Amatniecības kameras meistari.

3.3. Torētisko apmācību veic pedagoģiskie darbinieki ar atbilstošu izglītību.

3.4. Personālsastāvs tiek veidots Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

4. Audzēkņi

4.1. MS audzēkņi ir personas ar pabeigtu aroda (amata) mācību iestādes izglītību vai personas, kas profesionālajās korporācijās ir ieguvušas zelta diplomu.

4.2. MS audzēkņu uzņemšana notiek saskaņā ar mācību iestādē izstrādātajiem noteikumiem, kuri apstiprināti Izglītības un zinātnes ministrijā.

4.3. MS organizē audzēkņu sagatavošanu iestājpārbaudījumiem un mācībām meistar skolā, šim nolūkam neizlietojot valsts budžeta līdzekļus.

4.4. audzēkņus mācību iestādē ieskaita un atskaita ar direktora pavēli.

4.5. MS audzēknim izsniedz noteikta parauga audzēkņa apliecību, sekmju lapu un prakses dienasgrāmatu.

4.6. meistar skolu beidzot, audzēkņi saņem meistara izglītību apliecināšu dokumentu.

4.7. audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu mācību kursu, saņem izziņu par meistar skolā apgūto teoriju un praksi.

4.8. audzēkņu tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, mācību iestādes Nolikums, iekšējās kārtības noteikumi u.c. uz profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem attiecināmie normatīvie akti.

4.9. audzēkņus ārpus mācību laika var iesaistīt pašapkalpošanās darbā un citā mācību iestādei derīgā darbā atbilstoši vecumam, higiēnas un veselības aprūpes prasībām.

5. Pārvaldes organizācija

5.1. MS pārvalde tiek realizēta koleģiālajā un vienpersoniskajās formās. Koleģiālie lēmumi tiek pieņemti meistar skolas pārvaldes stratēģiskajos jautājumos, bet vienpersoniskie – operatīvajos jautājumos.

5.2. Profesionālās sagatavotības un mācību procesa jautājumu kvalificētai risināšanai AMS izveido šādas koleģiālas vadības institūcijas:

- AMS Dome,
- AMS Pedagogu padome,
- AMS Meistaru padome,
- AMS Audzēkņu padome,
- AMS Kuratoru padome.

Padomes darbību nosaka nolikumi, kuri tiek saskaņoti ar skolas administrāciju.

5.3.AMS Domi veido:

- AMS administrācija,
- mācību personāls,
- audzēkņu pārstāvji,
- kuratoru padomes pārstāvji,
- goda biedri.

5.4. AMS Dome ir augstākais kolektīvais lēmējorgāns, kurš apstiprina skolas pedagoģiskās, saimnieciskās un administratīvās darbības pamatjautājumus, gada mācību un finansu pārskatu.

5.5. AMS Dome

5.5.1. lemj par izmaiņām mācību procesā;

5.5.2. apstiprina iestāju eksāmenu kārtošanas noteikumus; *

5.5.3. iesniedz ministrijai priekšlikumus par pastāvošo specialitāšu paplašināšanu, atverot jaunas nozares, vai arī samazināšanu;

5.5.4. apstiprina meistariskolas pedagoģiskās, lietišķo pētījumu un saimnieciskās darbības vispārīgos virzienus;

5.5.5. lemj par dažādu kvalifikācijas kursu organizēšanu;

5.5.6. apstiprina direktora izvēlētos vietniekus.

5.6. Visi AMS Domes sēdē izskatāmie jautājumi tiek iepriekš apspriesti un sagatavoti skolas padomēs.

5.7. Dome ir balstiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse domes locekļu.

5.8. Domes sēdes sasauc direktors, bet ne retāk kā 2 reizes gadā. Domes sēdes sasauc arī, ja to pieprasa ne mazāk kā 1/4 domes locekļu.

5.9. AMS Meistaru padomē ietilpst

- Latvijas Amatniecības kameras titulētie amata meistari,
- pieaicinātie speciālisti no Pedagogu padomes.

5.10. Meistaru padome

5.10.1. izstrādā un pārbauda meistariskolas praktiskās apmācības programmas;

5.10.2. izstrādā un dod priekšlikumus pedagogu padomei par amatu apmācības teorētiskām programmām;

5.10.3. dod ieteikumus mācību meistarū iesaistīšanā darbā;

5.10.4. organizē amata zelljus amata meistarū atestācijai;

5.10.5. organizē mācību meistarū kvalifikācijas celšanu;

5.10.6. izskata audzēkņu ierosinājumus, pretenzijas u.tml.;

5.10.7. izskata klientu ierosinājumus, pretenzijas u.tml.;

5.10.8. deleģē meistarus pilsētas vai republikas profesionālajām korporācijām un sabiedriskajām organizācijām.

5.11. Pedagogu padomē piedalās meistarskolas pedagogi, direktors, direktora vietnieks mācību darbā un meistarų padomes izvirzītie pārstāvji.

5.12. Pedagogu padome

5.12.1. izstrādā audzēkņu uzņemšanas noteikumus; *

5.12.2. izskata uz mācību gaitu attiecošus jautājumus;

5.12.3. lemj stipendiju jautājumus; *

5.12.4. saskaņo specialitāšu izstrādātos mācību plānus, noteikumus par studiju gaitu; *

5.12.5. iesaka administrācijai mācību spēku starpā lasāmos kursus un praktiskos darbus (saskaņojot ar meistarų padomi);

5.12.6. iesaka komisijas galaeksāmeniem. *

5.13. Padomes sēdēs ar padomdevēja balstiesībām var piedalīties arī pārējie mācību spēki. Jautājumos, kas attiecas uz viņu priekšmetiem, pedagogi piedalās ar lēmēja balstiesībām.

5.14. AMS Audzēkņu padome ir audzēkņu augstākais pašvaldības orgāns. Audzēkņu padomi ievēl audzēkņi kopējā sanāksmē.

5.15. Audzēkņu padome

5.15.1. lemj par audzēkņu materiālās un kultūras dzīves jautājumiem;

5.15.2. risina mācību un sadzīves jautājumus;

5.15.3. aizstāv audzēkņu tiesības un intereses;

5.15.4. pārstāv audzēkņu intereses iekšējās un ārējās attiecībās;

5.15.5. deleģē pārstāvjus AMS Domei;

5.15.6. izsaka savu viedokli mācību darba organizācijas izmaiņām.

5.16. Audzēkņu padomes lēmumi pēc to apstiprināšanas AMS padomē ir obligāti visiem meistarskolas audzēkņiem.

5.17. Kuratoru padomē ir pārstāvji no

- Latvijas Amatniecības kameras,
- novada amatniecības organizācijām,
- novada pilsētas un rajona pašvaldībām,
- novada uzņēmējiem,
- konfesijām,
- preses u.c. organizācijām.

5.18. Kuratoru padome

5.18.1. veido un uztur sabiedrisko domu par skolas lietderību;

5.18.2. organizē juridisku, finansiālu un materiālu palīdzību;

5.18.3. nepieciešamības gadījumā izsaka skolas padomēm un administrācijai sabiedrības viedokli par vēlamām izmaiņām skolā.

6. Direktors. Direktora vietnieki

6.1. Direktoru ieceļ amatā valsts pārvaldes institūcija, kuras pārziņā atrodas AMS, vienojoties ar Latvijas Amatniecības kameru.

6.2. Direktors

6.2.1. pārstāv meistaraskolu bez īpaša pilnvarojuma;

6.2.2. vada, kontrolē un atbild par mācību procesa organizāciju un rezultātiem un AMS darbību kopumā;

6.2.3. pieņem un atbrīvo no darba AMS darbiniekus;

6.2.4. atbilstoši likumdošanai rīkojas ar finansēm un nosaka darbinieku tiesības, pienākumus un algu;

6.2.5. izdod rīkojumus AMS darbiniekiem un audzēkņiem;

6.2.6. pieņem un atbrīvo no darba direktora vietniekus, saskaņojot ar skolas Domi.

6.3. Direktora vietnieki realizē AMS pārvaldi sev noteiktajās kompetences robežās. Direktora prombūtnes laikā viņu aizvieto un pilda viņa funkcijas viens no vietniekiem.

7. Mācību process

7.1. AMS apmācības laiks ir četri gadi, sadalīts teorētiskos un praktiskos mācību ciklos un brīvlaikā.

7.2. Teorētiskajā apmācībā ietilpst vispārīzglītojošo un speciālo tehnisko, ekonomisko, juridisko un profesionālo zināšanu apguve.

7.3. Praktiskā apmācība ir audzēkņu profesionālās sagatvošanas pamats. Praktiskā apmācība norit meistardarbnīcās un citās darbnīcās, kurās atbilstoši mācību programmām notiek amatnieciskā darbība. Mācību process tiek organizēts dažādās meistardarbnīcās (vanderēšana), atbilstoši apgūstamā amata profilam.

7.4. Teorētiskās mācībās audzēkņus apvieno pa arodiem 24-30 cilvēku lielās mācību grupās.

Mācību gads sākas 1.septembrī.

7.5. Praktiskās mācības notiek grupās ar audzēkņu skaitu 8-10. Praktiskās mācības grupās var samazināt audzēkņu skaitu, ja pasūtītājs izdala šim nolūkam papildus asignējumus.

Kopējais brīvdienu skaits gadā ir 8-10 nedēļas. Brīvdienu laikus nosaka AMS direktors, vadoties no mācību plāna un prakses grafika.

7.6. Mācību process paredz klātienas, vakara un eksterno apmācību.

7.7. Zeļļu kvalifikāciju veic Latvijas Amatniecības kamerā reģistrētās organizācijas.

7.8. Meistaru kvalifikāciju veic Latvijas Amatniecības kameras Amatu padome.

7.9. Amatizglītības teorētiskās un praktiskās kvalifikācijas prasības nosaka vienošanās starp darba ņēmēju, darba devēju organizācijām Izglītības un zinātnes ministrija.

8. Materiālā bāze

8.1. AMS materiālo bāzi veido zeme, ēkas, celtnes, iekārtas, mašīnas, transporta līdzekļi u.c. materiālās vērtības, kas pieder meistarskolai īpašumā vai atrodas tās valdījumā vai lietojumā.

8.2. AMS ēkas nedrīkst izmantot LR Izglītības likumā neparedzētiem mērķiem un nodot citām juridiskām vai fiziskām personām bez saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju.

9. Finances

9.1. Valsts dibinātās AMS finansē no valsts budžeta.

9.2. Ārpus valsts budžeta finansēšanas avoti:

9.2.1. ienākumi par darbinieku sagatavošanu, kvalifikācijas paaugstināšanu un pārkvalificēšanu uz līguma pamata, ārpus valsts pasūtījuma;

9.2.2. ienākumi no mācību, ražošanas un saimnieciskās darbības;

9.2.3. ienākumi no telpu, ražošanas, objektu iznomāšanas un darbības;

9.2.4. citi nopelnītie līdzekļi;

9.2.5. dāvinājumi.

9.3. AMS savā saimnieciskajā darbībā var kooperēties ar citām juridiskām un fiziskām personām.

9.4. Budžeta finansējuma apjoms mācību iestādei nav atkarīgs no papildus iegūtajiem līdzekļiem.

9.5. Līdzekļus no papildus finansēšanas avotiem ieskaita speciālo līdzekļu kontos. To izmantošanas kārtību nosaka atbilstoši pastāvošajai likumdošanai.

9.6. Budžeta finansējuma tāme tiek sastādīta direktora vadībā, to akceptē AMS dome un apstiprina Izglītības un zinātnes ministrija.

10. Starptautiskie sakari

10.1. AMS ir tiesīga piedalīties starptautiskajā darbībā.

10.2. AMS kopā ar ārvalstu juridiskajām personām var atvērt kopuzņēmumus Latvijas Republikas teritorijā pastāvošajā likumdošanas kārtībā.

10.3. AMS ir tiesīgi mācīties ārvalstu pilsoņi saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.

* Ievērojot pastāvošo likumdošanu, normatīvos aktus u.c. dokumentus, kas nosaka skolu tiesības.