

Amatu ziņas



LATVIJAS AMATNIECĪBAS KAMERAS INFORMATĪVAIS BIĻETENS NR. 4 2008, GADA APRĪLIS

**APSTIPRINĀTI
JAUNIE LAK
MAKSĀJUMI**

**KĀ KĻŪT PAR
ZELLI VAI MEIS-
TARU?**

**AMATIZGLĪTĪBAS
ORGANIZĒŠANAS
KĀRTĪBA
LATVIJAS
AMATNIECĪBAS
KAMERĀ**

ZIŅAS NO LIAA

**FOTO NO
IZSTĀDES “MEŽS
UN KOKS 2008”**

**KAS IR “ZAĻĀ
JOSTA”?**

SLUDINĀJUMI

BŪVNIIEKU ASOCIĀCIJA: APTUVENI PUSE BŪVFIRMU BANKROTĒS

Latvijas Būvnieku asociācijas vadītājs Viktors Puriņš prognozē, ka līdz ar celtniecības buma norimšanu, aptuveni puse būvfirmu Latvijā bankrotēs.

“Pirms diviem trim gadiem Latvijā bija apmēram 3000 būvfirmu. Kopš sācies celtniecības uzplaukums, to skaits divkārtšojies līdz aptuveni 6000 celtniecības kompānijām. Pusei no tām būs jābankrotē”, laikrakstam

maksājumu kavētājiem savā profesijā esot vai bijuši saistīti ar būvniecību, raksta LA. Aptaujātie uzņēmēji laikrakstam atzinuši, ka dažus gadus būvniecības apjomi bijuši tik lieli, ka darbā par ievērojamām algām, kas augušas pat trīs reizes, ņemti cilvēki bez iepriekšējās pieredzes – skolotāji, taksometru šoferi un citi.

Līdz ar celtniecības buma apstāšanos, daudzi ir palikuši bez darba vai bez



“Latvijas Avīze” (LA) trešdien sacījis Puriņš.

Puriņš norāda, ka darba apjumu kritums ietekmē ne tikai uzņēmumus, bet arī cilvēkus, kuri līdz šim strādāja celtniecībā. Pirms pāris gadiem uzņēmēji esot cīnījušies par katru strādnieku, bet tagad lomas esot mainījušās. “Ja kāds uzņēmējs šodien sūdzas par darbinieku trūkumu, tad pats vien tā ir vainīgs”, laikrakstam sacījis Puriņš.

Laikraksts uzsver, ka tieši celtnieki varētu būt tā sabiedrības daļa, kas no ekonomikas atdzišanas cietīs visvairāk. Līzinga kompānijas atzinušas, ka divas trešdaļas no

iespējām uz lielāku algu, toties ar ievērojamiem kredītiem un citām finansiālām saistībām. Viens no laikraksta aptaujātajiem celtniekiem, kas šobrīd palicis bez darba, kā optimālu atalgojumu redz 1500 latus, minimālu – 1000 latu, kamēr cits - attiecīgi 800 un 500 latus. Būvfirmu vadītāji norāda, ka algas salīdzinājumā ar iepriekšējos gados pieredzētajām nav kritušās, un vēl joprojām celtniecībā algas ir virs vidējā atalgojuma Latvijā.

Tiesa, kvalificētu darbinieku – restauratoru, flīzētāju - trūkums celtniecībā vēl joprojām ir manāms, norādījuši būvfirmu vadītāji.

www.DELFI.lv

LATVIJAS AMATNIECĪBAS KAMERAS PREZIDIJA 2008.GADA 28.MARTA SĒDĒ

NOTEIKTIE MAKSĀJUMI 2008.GADAM (STĀJAS SPĒKĀ 2008.GADA 1.APRĪLĪ)

1. Biedru nauda iestājai LAK (fiziskām personām)	Ls 10,00
2. Biedru nauda iestājai LAK (juridiskām personām)	Ls 50,00
3. Atkārtota iestāšanās LAK (fiziskām personām)	Ls 15,00
4. Biedru nauda gadā individuāliem amatniekiem	Ls 12,00
5. Biedru nauda gadā pensionāriem, mācību iestāžu audzēkņiem	Ls 6,00
6. Biedru nauda gadā būvniecības, metālapstrādes un kokapstrādes nozarē strādājošiem uzņēmumiem:	
6.1. uzņēmumam līdz 10 strādājošajiem	Ls 200,00
6.2. uzņēmumam līdz 20 strādājošajiem	Ls 220,00
6.3. uzņēmumam līdz 30 strādājošajiem	Ls 240,00
6.4. uzņēmumam līdz 40 strādājošajiem	Ls 260,00
6.5. uzņēmumam līdz 50 strādājošajiem	Ls 280,00
6.6. uzņēmumam līdz 60 strādājošajiem	Ls 300,00
6.7. uzņēmumam virs 70 strādājošajiem	Ls 320,00
7. Biedru nauda gadā pārējās nozarēs strādājošiem uzņēmumiem:	
7.1. uzņēmumam līdz 10 strādājošajiem	Ls 100,00
7.2. uzņēmumam līdz 20 strādājošajiem	Ls 160,00
7.3. uzņēmumam līdz 30 strādājošajiem	Ls 170,00
7.4. uzņēmumam līdz 40 strādājošajiem	Ls 180,00
7.5. uzņēmumam līdz 50 strādājošajiem	Ls 190,00
7.6. uzņēmumam līdz 60 strādājošajiem	Ls 200,00
7.7. uzņēmumam virs 70 strādājošajiem	Ls 220,00
8. Biedru nauda gadā uzņēmumiem, kuri iestājušies LAK amatniecības organizācijās	Ls 80,00
9. Diferencētā biedru nauda par pieteikšanos mācīties pie meistara	Ls 10,00
10. Diferencētā biedru nauda par kursiem topošajiem meistariem	Ls 200,00
11. Diferencētā biedru nauda par meistara diplomu	Ls 40,00
12. Diferencētā biedru nauda par zeļļa eksamināciju	Ls 60,00
13. Diferencētā biedru nauda par zeļļa diplomu (profes.izglītības mācību iestāžu audz., studentiem)	Ls 10,00
14. Diferencētā biedru nauda par diploma dublikāta izsniegšanu	Ls 20,00
15. Diferencētā biedru nauda par avīzi "Amatu Ziņas"	Ls 0,20
16. Diferencētā biedru nauda par avīzes "Amatu Ziņas" abonēšanu 1 gadam	Ls 8,00
17. Diferencētā biedru nauda par kserokopijām	Ls 0,02
18. Kserokopijas (pārējiem)	Ls 0,05
19. Diferencētā biedru nauda par faksa nosūtīšanu	Ls 0,25
20. Faksa nosūtīšana (pārējiem)	Ls 0,50
21. Elektroniskā pasta nosūtīšana (biedriem)	Ls 0,00
22. Elektroniskā pasta nosūtīšana (pārējiem)	Ls 1,00
23. Diferencētā biedru nauda par amatnieka kartes saņemšanu	
23.1. metālapstrādes, celtniecības un kokapstrādes amatos	Ls 70,00
23.2. skaistumkopšanas amatos	Ls 50,00
23.3. pārējos amatos	Ls 20,00
23.4. invalīdiem, pensionāriem, mācību iestāžu audzēkņiem	Ls 10,00
24. Diferencētā biedru nauda par amatnieka kartes pagarināšanu	
24.1. būvniecības, metālapstrādes un kokapstrādes amatu grupām	Ls 20,00
24.2. pārējiem	Ls 10,00
24.3. invalīdiem, pensionāriem, mācību iestāžu audzēkņiem	Ls 5,00
27. Tulkota, notariāli apstiprināta amatnieka karte (visos amatos)	Ls 150,00

INFORMĀCIJA TOPOŠAJIEM AMATA MEISTARIEM UN ZEĻĻIEM

LAI KĻŪTU PAR AMATA MEISTARU:

1. jāiestājas Latvijas Amatniecības kameras (LAK) atbilstošajā profesionālajā vai teritoriālajā amatniecības organizācijā;

2. jānoklausās vispārīgie teorētiskie kursi topošajiem amata meistariem un jānokārto ieskaite, jāsaņem apliecība;

3. jāiesniedz dokumenti kvalifikācijas eksāmenam (veidlapu var saņemt amatniecības organizācijās vai LAK birojā), tie jāsakārto mapītē:

3.1. atbilstošās amatniecības organizācijas ieteikums (apliecinājums, ka interesents visas saistības ar amatniecības organizāciju ir nokārtojis un organizācijai, savukārt, nav iebildumu par kvalifikācijas eksāmena kārtošānu),

3.2. dzīves apraksts (CV),

3.3. pases kopija,

3.4. vispārējās izglītības dokumenta kopija,

3.5. profesionālās izglītības dokumenta kopija,

3.6. amata zeļļa diploma kopija (ja ir),

3.7. valsts valodas prasmes apliecības kopija (MK noteikumi Nr.296,22.08.2000)

3.8. apliecinājums par 8 darba gadiem profesijā (darba grāmatiņas kopija

vai izziņa no darba vietas),

3.9. apliecība par teorētiskā kursa noklausīšanos,

3.10. meistara darba fotogrāfijas, apraksts,

3.11. kvīts par pārbaudes naudas samaksu (jāsamaksā, iesniedzot dokumentus eksāmeniem).

4. Gan kvalifikācijas eksāmens, gan teorētiskie kursi ir savstarpēji nesaistīti, tos var kārtot dažādos laikos.

5. Amata meistara diplomu saņemšana notiek pēc kursu noklausīšanās un kvalifikācijas eksāmena nokārtošanas 2 reizes gadā: 28.jūnijā un decembrī.

LAI KĻŪTU PAR AMATA ZEĻĻI:

1. jāiestājas Latvijas Amatniecības kameras (LAK) atbilstošajā profesionālajā vai teritoriālajā amatniecības organizācijā;

2. jāiesniedz dokumenti kvalifikācijas eksāmenam (veidlapu var saņemt amatniecības organizācijās vai LAK birojā), tie jāsakārto mapītē:

2.1. atbilstošās amatniecības organizācijas ieteikums (apliecinājums, ka interesents visas saistības ar amatniecības organizāciju ir nokārtojis un organizācijai, savukārt, nav iebildumu par kvalifikācijas eksāmena kārtošānu),

2.2. dzīves apraksts (CV),

2.3. pases kopija,

2.4. vispārējās izglītības dokumenta kopija,

2.5. profesionālās izglītības dokumenta kopija,

2.6. dokuments par praksi pie meistara uzņēmumā,

2.7. dokuments, kas apliecina amatā nostrādāto laiku,

2.8. uzraudzības meistara ziņojums,

2.9. zeļļa darba projekts, fotogrāfijas, apraksts,

2.10. kvīts par pārbaudes naudas samaksu (jāsamaksā, iesniedzot dokumentus eksāmeniem).

3. Amata zeļļa diplomu saņemšana notiek pēc kvalifikācijas eksāmena nokārtošanas 2 reizes gadā: 28.jūnijā un decembrī.

Dokumenti kvalifikācijas eksāmeniem jāiesniedz līdz 30.aprīlim.

Maksa par diplomiem (LAK 28.03.2008. prezidija sēdes lēmums):

- meistariem Ls 40,00

- zeļļiem = ja mācās kādā no izglītības iestādēm – Ls 10,00
= pārējiem Ls 60,00

Diāna Karaša, izglītības un kvalifikācijas daļas vadītāja

Tālr. 7358573, 29192884, e-pasts: diana.lak@inbox.lv

AMATIZGLĪTĪBAS ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA AMATNIECĪBAS KAMERĀ

1. Māceklis ierodas teritoriālajā amatniecības organizācijā un izsaka vēlēšanos mācīties konkrētu amatu.

2. Amatniecības organizācija izsniedz viņam pieteikuma veidlapu.

3. Māceklis aizpilda pieteikuma veidlapu un iesniedz amatniecības organizācijā, kur tā tiek reģistrēta mācību pieteikumu reģistrā.

4. Amatniecības organizācija iepazīstina mācekli ar noteikumiem par amata mācekļiem un amatu apmācības programmām.

5. Kad atrasts piemērots meistars, māceklis iepazīstas ar meistaru, viņa darba un sadzīves apstākļiem.

6. Savstarpējas vienošanās gadījumā viņi slēdz līgumu, ko raksta trīs eksemplāros. Līguma pirmo eksemplāru meistars septiņu dienu laikā nodod amatniecības organizācijā, otrais un trešais eksemplārs paliek līgumslēdzējam pusēm.

7. Amatniecības organizācija reģistrē līgumu mācību līgumu reģistrā, izsniedz mācekļa apliecību un nozīmē mācību uzraugu, kurš kontrolē mācību gaitu pie meistara un amatniecības skolā.

8. Amatniecības organizācija izsniedz māceklim:

8.1. amata apmācības programmas;

8.2. mācību līguma veidlapu;

8.3. prakses dienasgrāmatu;

8.4. mācību grāmatiņu.

9. Mācību procesa ilgumu nosaka mācību programma.

10. Beidzot teorētisko un praktisko apmācību, māceklis iesniedz pieteikumu zeļļa pārbaudei.

11. Zeļļu pārbaudes kārtību nosaka amata zeļļu pārbaudes noteikumi.

12. Pēc teorētisko un praktisko pārbažu nokārtošanas māceklis saņem Amatniecības kameras zeļļa diplomu. Ja nav nokārtota mācības teorētiskā daļa, māceklis saņem Amatniecības kameras dokumentu, ka viņš ir pabeidzis praktisko apmācību pie meistara.

13. Meistara pārbaudei var pieteikties tās personas, kuras kā zeļļi amatā nostrādājušas vismaz 5 gadus, vai 8 gadus, ja nav iegūta zeļļa kvalifikācija.

14. Personas, kuras ir ieguvušas attiecīgu vidējo speciālo vai augstāko izglītību, meistara pārbaudei var pieteikties, ja amatā ir nostrādāti vismaz 3 gadi.

15. Meistara diploma iegūšanas kārtību nosaka meistaru pārbaudes noteikumi.

NOTEIKUMI AMATA MĀCEKĻIEM

1. Amata māceklis ir persona, kura iestājusies praktiskai apmācībai attiecīgā uzņēmumā un

šajos noteikumos paredzētā kārtībā reģistrēta kā amata māceklis Latvijas Amatniecības kamerā vai kameras pilnvarotā amatnieku biedrībā.

2. Par amata mācekļiem var būt abu dzimumu personas, kuras vecākas par 16 gadiem un beigušas pamatskolu, vai arī, kuras saņēmušas vecāku atļauju.

3. Saskaņā ar kameras izdotām mācekļu apmācības programmām, amatu mācības laiks ir __ gadi. Mācību laikā māceklis slimības vai citu likumīgu iemeslu dēļ var mācības kavēt ne ilgāk kā divus mēnešus. Par nokavēto laiku, kas pārsniedz divus mēnešus, mācību laiks pagarināms.

4. Amatu mācekļus var apmācīt vienīgi lietpratēji attiecīgajā amatā. Meistariem, lai uzsāktu amata mācekļu apmācīšanu, jāsaņem Amatniecības kameras amatnieka karte vai meistara diploms.

5. Kamera var atņemt pavisam vai uz laiku tiesības apmācīt mācekļus amatnieka kartes īpašniekiem vai meistariem, kuri kārtīgi nepilda savus audzinātāja un apmācītāja pienākumus, bez likumīgiem iemesliem atkāpušies no mācību līguma, pārkāpuši šos noteikumus vai darba aizsardzības prasības, kā arī gadījumos, ja rodas apstākļi, kuros meistars, uzņēmuma īpašnieks vai nomnieks nespēj nodrošināt mācekļu apmācību.

AMATIZGLĪTĪBAS ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA AMATNIECĪBAS KAMERĀ

6. Kamera vai kameras pilnvarotā amatnieku biedrība nosaka amata mācekļu skaitu, kādu uzņēmumā var apmācīt vienā laikā, ievērojot uzņēmuma darbības apmērus un nodarbināto amata zeļļu un meistaru skaitu.

7. Iestājoties amatu mācībā, māceklim ar meistaru jānoslēdz rakstisks mācību līgums pēc kameras noteikta parauga. Nepilngadīga mācekļa mācību līgumu līdzparaksta vecāki vai aizbildņi.

8. Uzņēmuma īpašnieks vai meistars saņem atlīdzību par amata mācekļu apmācīšanu pēc vienošanās ar skolu vai amatniecības organizāciju, kurā reģistrēts māceklis, kā arī baida likumdošanā paredzētos atvieglojumus apmācītājiem.

9. Mācību līgums jānoslēdz uz mācību laiku, kas noteikts attiecīgajam amatam vai amata programmas daļas apguvei. Ar mācekli, kurš mācības pārtraucis, tās atsākot, jānoslēdz mācību līgums uz atlikušo mācību laiku, ja māceklis uzrāda kameras vai tās pilnvarotās amatnieku biedrības apliecību par to, cik ilgs laiks viņam mācībā ieskaitāms. Šāda apliecība nav prasāma, ja māceklis turpina darbu tajā pašā uzņēmumā.

10. Mācību līguma oriģināls meistaram vai uzņēmuma īpašniekam septiņu dienu laikā jāiesniedz kamerai vai tās pilnvarotai amatnieku biedrībai, pievienojot ziņas par amata mācekli pēc kameras noteiktā parauga. Vienu līguma norakstu saņem meistars vai uzņēmuma īpašnieks, otru – māceklis.

11. Amatniecības kamera vai tās pilnvarotā amatnieku biedrība ieraksta mācekli līgumu reģistrā un izsniedz viņam mācību grāmatīti.

12. Par amata mācekļu reģistrēšanu meistars vai uzņēmuma īpašnieks maksā Ls ___ reģistrācijas naudu tiešo izdevumu samaksai.

13. Pēc mācekļa lūguma, ja viņš uzrāda spējas programmas apguvē, ar meistara vai uzņēmuma īpašnieka piekrišanu, saziņā ar Amatniecības kameru vai tās pilnvaroto amatniecības organizāciju, var atļaut mācību līgumā noteikto mācību laiku saīsināt.

14. Par mācekļu apmācītāju maiņu, kā arī par mācību līguma izbeigšanu, pārgrozišanu vai papildināšanu meistaram vai uzņēmuma īpašniekam jāziņo kamerai vai tās pilnvarotai amatniecības organizācijai divu nedēļu laikā.

15. Amata mācekli jāapmāca pēc kameras izdotām mācekļu apmācības programmām. Amata mācekļiem, kuri pēc sekmīgas teorētiskās apmācības beigšanas skolā izturējuši amata zeļļa praktisko pārbaudi, kamera piešķir zeļļa grādu un izsniedz zeļļa diplomu.

AMATA ZEĻĻU PĀRBAUDES NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

Personām, kuras vēlas iegūt amata zeļļa grādu, zeļļu pārbaudē jāpierāda tehniska izpratne savā amatā un spējas meistara vadībā un pēc meistara norādījumiem veikt savus amata darbus.

2. PĀRBAUDES KOMISIJA

2.1. Pārbaudes notur īpašas pārbaudes komisijas pie amatniecības organizācijām 3-5 locekļu sastāvā. Komisijas priekšsēdētāju nozīmē Amatu padomes galvenā pārbaudes un uzraudzības komisija. Komisijas locekļus

un divus viņa vietniekus izrauga amatniecības organizācijas priekšnieks no amatnieku organizācijas biedriem. Komisijā ar lēmējbalss tiesībām piedalās viens arod(amatu)skolas nozīmēts pārstāvis. Komisijā bez lēmējbalss tiesībām var piedalīties pa vienam pārstāvim no amatniecības organizācijas mācekļu un zeļļu kopām.

2.2. Komisijas lēmumus pieņem atklāti balsojot ar vienkāršu vairākumu.

3. PIETIEKŠANĀS UN PIELAIŠANA PĀRBAUDĒ

3.1. Lūgumi pielaist pārbaudē jāiesniedz amatniecības organizācijai pēc noteikta parauga un ar šādiem pielikumiem:

3.1.1. teritoriālās vai profesionālās amatniecības organizācijas ieteikums;

3.1.2. pašrocīgi uzrakstīts īss dzīves apraksts (CV);

3.1.3. pases kopija;

3.1.4. apliecība par amata mācību laiku uzņēmumā;

3.1.5. apliecība par 9 klašu izglītību;

3.1.6. apliecība par amatskolas (amatkursu) apmeklēšanu un atbilstošu teorētisko izglītību;

3.1.7. zeļļa darbs ar paskaidrojumiem un norādījumiem par darba izgatavošanas vietu un laiku;

3.1.8. kvīts par pārbaudes naudas samaksu, ja pārbaudei nepieciešamos līdzekļus nesedz skola.

3.2. Par kandidāta pielaist pārbauvē lemj pārbaudes komisija, kura nosaka arī zeļļa darbu, tā izgatavošanas vietu, nodošanas laiku, termiņu, un vajadzības gadījumā nozīmē uzraudzības meistarus. Uzraudzības meistaru uzdevums, saskaņā ar pārbaudes komisijas norādījumiem, ir sekot kandidāta zeļļa darba gatavošanai.

3.3. Par noraidīšanu vai pielaist pārbauvē, kā arī par pārbaudes laiku un vietu kandidātam paziņo ar rakstu. Noraidīšanas gadījumā iemaksāto pārbaudes naudu un iesniegtos dokumentus izsniedz atpakaļ.

3.4. Iebildumi pret pārbaudes komisijas lēmumiem jāiesniedz Amatu padomes galvenajai pārbaudes un uzraudzības komisijai 10 dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.

4. PĀRBAUDE

4.1. Pārbaudes notur pēc Amatu padomes izstrādātām un Amatniecības kameras un Izglītības ministrijas apstiprinātām programmām un saskaņā ar šiem noteikumiem.

4.2. Personas, kuras nav komisijas locekļi, pie pārbaudes var būt klāt vienīgi ar pārbaudes komisijas priekšsēdētāja atļauju.

4.3. Pārbaude notiek divās daļās:

pirmā daļa - zeļļa darbs un darba paņēmieni; otrā daļa - teorētiskās amata zināšanas.

4.4. Kandidāts var tikt pārbaudīts vai nu abās daļās uzreiz, vai katrā atsevišķi. Ja kandidāts pārbaudi pirmā daļā neiztur, tad skaitās neizturēta visa pārbaude; turpretim, ja pārbaude nav izturēta otrā daļā, tad atkārtoti jāpārbauda tikai šī daļa.

4.5. Piesakoties uz pārbaudi, māceklim jāiemaksā visa pārbaudes nauda. Ja kandidāts

atkārto pārbaudi otrajā daļā, tad jāiemaksā puse no pilnas pārbaudes naudas.

4.6. Kandidātam ir tiesības atteikties no pārbaudes pirms termiņa, ziņojot par to amatniecības organizācijai ar rakstu ne vēlāk kā 14 dienas pirms pārbaudes. Ja atteikšanās nav izdarīta laikā, kandidāts zaudē pārbaudes naudu. Tāpat kandidāts zaudē pārbaudes naudu, ja neattaisnoti neierodas pārbaudē. Neierašanos var attaisnot ar dokumentiem, par kuru ievērošanu lemj pārbaudes komisija.

4.7. Pārbaudes komisija var pārbaudāmo izslēgt no pārbaudes, ja viņš neievēro pārbaudes noteikumus vai pārbaudes komisijas norādījumus un traucē pārbaudes norisi. Izslēgšana no pārbaudes uzskatāma kā pārbaudes neizturēšana.

4.8. Pārbaudāmajam jāuzrāda pārbaudes komisijai zeļļa darbs un darba mets. Pārbaudes komisija var prasīt zeļļa darba zināmas daļas atkārtot komisijas klātbūtnē.

4.9. Ja pārbaudāmais pēc amata mācības pabeigšanas strādājis praktiskā darbā un pēdējos gados pirms pieteikšanās pārbaudē ir pagatavojis vai izpildījis sava amata darbus, kas prasa labas amata zināšanas un šo darbu veicis patstāvīgi, tad ar pārbaudes komisijas lēmumu viņu var atbrīvot no zeļļa darba pagatavošanas.

4.10. Ja kādā amatā nav iespējams pagatavot zeļļa darbu, tad tas aizvietojams ar plašāku un vispusīgāku darba paņēmieni pārbaudi.

4.11. Darba paņēmieni pārbaude jānotur un novērtējums jāizdara 3-5 svarīgākajos darba uzdevumos, kas raksturotu darba paņēmieni prasmi un zeļļa darba izpildījumu.

4.12. Pārbaudāmajam jāsedz zaudējumi par darbarīku un mašīnu bojājumiem, kas cēlušies pārbaudē viņa vainas dēļ.

4.13. Teorētiskā pārbaude notiek mutiski vai rakstiski par programmas jautājumiem un arī jautājumiem, kas attiecas uz zeļļa darba izpildījumu. Rakstiskie uzdevumi jāizpilda komisijas klātbūtnē. Grāmatu un citu palīg līdzekļu lietošana atļauta vienīgi ar komisijas piekrišanu.

4.14. Kandidātus, kuri ar dokumentiem pierāda, ka viņu skolās un kursos iegūtās, amata apguvei nepieciešamās zināšanas, prakse un vispārīgās zināšanas atbilst amata zeļļu pārbaudes programmas prasībām, komisija var daļēji vai pilnīgi atbrīvot no pārbaudes otrās daļas.

5. PĀRBAUDES REZULTĀTI

5.1. Pārbaudes rezultāti novērtējami pēc 5 punktu sistēmas šādā iedalījumā: 1-2 punkti – neapmierinoši; 3 punkti – apmierinoši; 4 punkti – labi; 5 punkti – ļoti labi.

5.2. Pārbaude ir izturēta, ja nevienā pārbaudes daļā, arī pa atsevišķiem darba paņēmieniem, atzīme nav mazāka par 3 punktiem.

5.3. Par pārbaudes gaitu jāraksta protokols, ko paraksta visi komisijas locekļi, kuri piedalījušies pārbaudē.

5.4. Pārbaudes protokols un materiāli jāiesniedz Amatu padomes galvenajai pārbaudes un uzraudzības komisijai 10 dienu laikā pēc pārbaudes. Galvenā pārbaudes un uzraudzības

AMATIZGLĪTĪBAS ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA AMATNIECĪBAS KAMERĀ

komisija protokolus ar savu lēmumu nodod Amatu padomes kopsēdei apstiprināšanai.

5.5. Pārbaudi izturējušajam Amatniecības kamera izsniedz diplomu par amata zēlla grāda iegūšanu.

AMATA MEISTARU PĀRBAUDES NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

Personām, kuras vēlas iegūt amata meistara grādu, meistara pārbaudē jāpierāda, ka tā spēj:

1.1. patstāvīgi un ar meistaram vajadzīgo prasmi veikt visus darbus savā amatā, uzdot tos citiem, pareizi ierādīt, uzraudzīt un pārbaudīt;

1.2. pareizi spriest par izpildītiem darbiem savā amatā;

1.3. lietpratīgi ierīkot, organizēt un vadīt amatniecības uzņēmumu, vest norēķinus, aprēķināt darba izmaksas, pagatavot zīmējumus un sastādīt darba projektu.

2. PĀRBAUDES KOMISIJAS

2.1. Pārbaudes notur īpašas pārbaudes komisijas, kas sastāv no 5 locekļiem: komisijas priekšsēdētāja, viņa vietnieka, 3 komisijas locekļiem. Pārbaudes komisiju nozīmē Amatu padomes galvenā pārbaudes un uzraudzības komisija no Latvijas Amatniecības kameras locekļiem un kandidātiem, ieskaitot 1 locekli no Amatu meistaru skolas.

2.2. Komisijas lēmumus pieņem atklātā balsošanā ar vienkāršu balsu vairākumu.

3. PIETEIKŠANĀS UN PIELAIŠANA PĀRBAUDĒ

3.1. Lūgumi pieļaut pārbaudē jāiesniedz Amatu padomes galvenajai pārbaudes un uzraudzības komisijai pēc noteikta parauga ar šādiem pielikumiem:

3.1.1. teritoriālās vai profesionālās amatniecības organizācijas ieteikums;

3.1.2. pašrocīgi parakstīts dzīves apraksts (CV);

3.1.3. pases kopija;

3.1.4. zēlla diploms;

3.1.5. apliecība par vidusskolas beigšanu;

3.1.6. apliecība par meistarskolas beigšanu vai atbilstošu programmu apguvi vairākās skolās;

3.1.7. darba grāmatīņas kopija vai cits darba stāžu attiecīgajā amatā apliecinošs dokuments;

3.1.8. vēlamā meistardarba izsmēlošs mets 2 eksemplāros ar paskaidrojumiem un norādījumiem par darba pagatavošanas vietu un laiku;

3.1.9. kvīts par pārbaudes naudas samaksu.

3.2. Amatu padomes galvenā pārbaudes un uzraudzības komisija lemj par kandidāta pieļaišanu pārbaudē un arī iesaka meistardarbu pagatavošanas vietu, nodošanas vietu un nozīmē uzraudzības meistarus.

3.3. Par noraidīšanu vai pieļaišanu pārbaudē un arī par pārbaudes laiku un vietu kandidātam paziņo ar rakstu. Noraidījuma gadījumā iemaksāto pārbaudes naudu un iesniegtos dokumentus izsniedz atpakaļ.

3.4. Iebildumi par Amatu padomes galvenās pārbaudes un uzraudzības komisijas

lēmumiem jāiesniedz Amatu padomes sēdei 10 dienu laikā pēc lēmuma paziņošanas dienas.

4. PĀRBAUDE

4.1. Pārbaudi notur pēc Amatu padomes izstrādātām un Amatniecības kamerā un Izglītības ministrijā apstiprinātām programmām, saskaņā ar šiem noteikumiem.

4.2. Personas, kuras nav komisijas locekļi, pie pārbaudes var būt klāt vienīgi ar pārbaudes komisijas priekšsēdētāja atļauju.

4.3. Pārbaude sadalās divās daļās: pirmā daļa – meistardarbs un darba paņēmieni; otrā daļa – teorētiskās amata zināšanas.

4.4. Kandidāti var pārbaudīties vai nu abās daļās uzreiz, vai katrā atsevišķi 10.p. minētajā kārtībā. Ja kandidāts pārbaudi pirmajā daļā neiztur, tad skaitās neizturēta visa pārbaude un atkārtot to var ne ātrāk kā pēc gada; turpretim, ja pārbaude nav izturēta otrajā daļā, tad pārbaude jāatkārto tikai šinī daļā.

4.5. Pieteicoties uz pārbaudi, jāiemaksā visa pārbaudes nauda. Ja kandidāts atkārtoti pārbaudi otrajā daļā, tad par katru pārbaudes daļu jāmaksā puse no pilnas pārbaudes naudas.

4.6. Kandidātam ir tiesības atteikties no pārbaudes pirms termiņa, ziņojot par to Amatu padomes galvenajai pārbaudes un uzraudzības komisijai ar rakstu ne vēlāk kā 14 dienas pirms pārbaudes. Ja atteikšanās nav izdarīta laikā, kandidāts zaudē pārbaudes naudu. Tāpat kandidāts zaudē pārbaudes naudu, ja neattaisnoti neierodas pārbaudē. Neierašanos var attaisnot ar dokumentu, par kura ievērošanu lemj galvenā pārbaudes un uzraudzības komisija.

4.7. Pārbaudes komisija var pārbaudāmo izslēgt no pārbaudes, ja viņš:

4.7.1. *meistardarbu neatļauti pagatavojis ar citu palīdzību;*

4.7.2. *pārbaudē lieto neatļautus palīg līdzekļus;*

4.7.3. *neievēro pārbaudes noteikumus un traucē pārbaudes norisi. Izslēgšana no pārbaudes uzskatāma kā pārbaudes neizturēšana.*

4.8. Meistardarbam pēc formas, izgatavošanas un materiālu pielietošanas jāatbilst savam uzdevumam.

4.9. Kandidāts var iesākt savam meistardarba pagatavošanu pēc tam, kad saņemta galvenās pārbaudes un uzraudzības komisijas piekrišana un nozīmēti uzraudzības meistari. Uzraudzības meistaru uzdevums, saskaņā ar galvenās pārbaudes un uzraudzības komisijas norādījumiem, ir sekot kandidāta meistardarba gatavošanai.

4.10. Ja kādā amatā nav iespējams pagatavot meistardarbu, tad tas atvietoams ar plašāku un vispusīgāku paņēmieni pārbaudi.

4.11. Ja pārbaudāmais pēdējos gados pirms pieteikšanās pārbaudē ir pagatavojis vai izpildījis sava amata darbus, kas prasa plašas zināšanas, un darījis to patstāvīgi un var šos darbus uzrādīt, tad ar galvenās pārbaudes un uzraudzības komisijas lēmumu viņu var atbrīvot no meistardarba pagatavošanas.

4.12. Pārbaudāmajam jāuzrāda pārbaudes komisijai meistardarbs, darba zīmējumi kopskatā un detaļās un izmaksas

aprēķins. Ja pārbaudes komisija atrod meistardarbu par neapmierinošu un nepiemērotu savam uzdevumam, tā var prasīt darba pārgrozījumus un papildinājumus.

4.13. Līdz ar meistardarbu pārbaudāmajam jāiesniedz raksts, kurā viņš ar savu parakstu apliecina, ka ir patstāvīgi veicis meistardarbu, attiecīgos zīmējumus un aprēķinus. Ja meistardarba gatavošanā pieļauti palīgi, tad jāatzīmē, kādus darbus viņi ir strādājuši.

4.14. Pārbaudes komisija var prasīt meistardarba zināmas daļas atkārtotānu komisijas klātbūtnē.

4.15. Meistardarba pagatavošanas, nosūtīšanas u.c. uzdevumus maksā pārbaudāmais.

4.16. Darba paņēmieni pārbaudē jāpierāda, ka kandidāts spēj patstāvīgi veikt visus darbus amatā, prot izveicīgi apieties ar darbarīkiem un mašīnām.

4.17. Darba paņēmieni pārbaude jānotur un novērtējumi jāizdara 3-5 svarīgākos darba uzdevumos, kas raksturotu darba paņēmieni prasmi no meistardarba izpildījumu.

4.18. Pārbaudāmajam jāmaksā zaudējums par darbarīku un mašīnu bojājumiem, kas cēlušies pārbaudē viņa vainas dēļ.

4.19. Teorētiskā pārbaude notiek mutiski vairakstiski par programmas jautājumiem un arī jautājumiem, kas attiecas uz meistardarba izpildījumu. Rakstiskie uzdevumi jāizpilda komisijas klātbūtnē. Grāmatu u.c. palīg līdzekļu lietošana atļauta vienīgi ar komisijas piekrišanu.

4.20. Kandidātu, kurš ar dokumentiem pierāda, ka viņa skolās vai kursos iegūtās teorētiskās amata zināšanas atbilst amata meistara pārbaudes programmas prasībām, pārbaudes komisija var pa daļai vai pilnīgi atbrīvot no pārbaudes otrās daļas.

5. PĀRBAUDES REZULTĀTI

5.1. Pārbaudes rezultāti novērtējami pēc 5 punktu sistēmas šādā iedalījumā: 1-2 punkti – neapmierinoši, 3 punkti – apmierinoši, 4 punkti – labi, 5 punkti – ļoti labi.

5.2. Pārbaude ir izturēta, ja ikvienā pārbaudes punktā, arī par atsevišķiem darba paņēmieniem, atzīmē nav mazāka par 3 punktiem.

5.3. Par pārbaudes gaitu jāraksta protokols, ko paraksta visi komisijas locekļi, kuri piedalījušies pārbaudē.

5.4. Pārbaudes protokols un pārbaudes materiāli jāiesniedz Amatu padomes galvenajai pārbaudes un uzraudzības komisijai 7 dienu laikā pēc pārbaudes. Galvenā pārbaudes un uzraudzības komisija protokolus ar savu lēmumu nodod Amatu padomes kopsēdei apstiprināšanai.

5.5. Pārbaudi izturējušajam Amatniecības kamera izsniedz diplomu par meistara grāda iegūšanu.

Noteikumi izstrādāti, izmantojot topošo likumu par amatniecību un Latvijas Amatniecības kameras statūtus, Izglītības ministrijas Amatizglītības koncepciju un analogus Latvijas brīvvalsts dokumentus.

LIAA JAUNUMI

„7 SOĻI LĪDZ VEIKSMĪGAM EKSPORTAM”

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (LIAA) sadarbība ar Hansabanku aicina mazos un vidējos uzņēmējus uz divu dienu bezmaksas semināru „7 soļi līdz veiksmīgam eksportam”

Semināra mērķis – iepazīstināt ar preču vai pakalpojumu eksporta stratēģijas izstrādāšanas un tās īstenošanas pamat soli.

Soli pa solim izklāstīt uzņēmējiem par uzņēmuma sagatavošanās procesu preču vai pakalpojumu eksportam. Ar ko sākt sagatavošanas procesu un kādi nepieciešamie pasākumi ir jāveic, lai uzņēmums varētu ieiet kādā no ārvalstu tirgiem.. Semināra gaitā ar savu pieredzi dalīsies arī pieredzējuši eksportētāji – konkrētā reģiona mazo vai vidējo uzņēmumu pārstāvi.

Semināra dalībnieki:

Mazo un vidējo uzņēmumu, kam nav vai ir neliela ārvalstu pieredze pārstāvji:

- * uzņēmumu vadītāji,
- * mārketinga vadītāji un speciālisti,
- * pārdošanas vadītāji un speciālisti.

Semināra laikā tiks apspriesti jautājumi:

- * Kā izvēlēties tirgu?
- * Kur atrast informāciju par tirgu?
- * Kā potenciāliem ārvalstu partneriem prezentēt uzņēmumu?
- * Kā sagatavoties izstādei?
- * Kur atrast ārvalstu partnerus un aģentus?
- * Kā dibināt kontaktus?
- * Kā risināt eksporta finansēšanas jautājumus?

Semināra lektori

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Eksporta veicināšanas nodaļas projektu vadītāji un Hansabanka pārstāvji, pieredzējuši eksportējošu uzņēmumu pārstāvji

Semināra norises vietas un laiks:

* 15.-16.04.2008. Jelgava, Pieaugušo Izglītības centrs, Svētes iela 33

* 28.-29.04.2008. Rēzekne, viesnīca KOLONNA, Brīvības iela 2

* 07.-08.05.2008. Liepāja, viesnīca AMRITA, Rīgas iela 7/9

* 27.-28.05.2008. Daugavpils, viesnīca DINABURG, Dobeles iela 39

* 10.-11.06.2008. Valmiera, viesnīca WOLMAR, Tērbatas 16a

Kontaktpersona: Jadviga Neimane
jadviga.neimane@liaa.gov.lv ; tel. 67039414

LATVIJAS IZSTRĀDĀJUMI TAGAD NOPĒRKAMI APVIENOTO NĀCIJU MĪTNĒ ŅUJORKĀ

Šī gada martā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras pārstāvniecība Amerikas Savienotajās Valstīs sadarbībā ar Hudson Group ir noorganizējusi Latvijas daiļamatniecības izstrādājumu

stenda izveidi Apvienoto Nāciju suvenīru veikalā Ņujorkā (United Nations Gift Center, UN Headquarters New York, NY 10017). Stendā var iegādāties lina, melnā un baltā māla keramikas un rotaslietu

izstrādājumus no Latvijas uzņēmumiem „A&L Meistardarbnīca”, SIA, „Radošā darbnīca Ceplī” un SIA „V.I. Straupe”.

Informācija: www.liaa.gov.lv

UZAICINĀJUMS PIEDALĪTIES UZŅĒMĒJU DELEGĀCIJAS SASTĀVĀ LR EKONOMIKAS MINISTRA K.GERHARDA VIZĪTES LAIKĀ JAPĀNĀ 2008.GADA 11.-17.MAIJĀ

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra aicina Latvijas uzņēmējus piedalīties Latvijas Republikas Ekonomikas ministra K.Gerharda oficiālajā vizītē Japānā 2008.gada 11.-17.maijā uzņēmēju delegācijas sastāvā.

Šīs vizītes ietvaros par īpaši nozīmīgām ir uzskatāmas tādas nozares kā mašīnbūve, informāciju tehnoloģiju un telekomunikāciju nozare, finanšu nozare un pakalpojumu sektors. Par perspektīvām sadarbības jomām uzskatāmas arī ķīmijas un farmācijas, kokapstrādes un enerģētikas nozare, kā arī tūrisma nozare.

Vizītes ietvaros uzņēmējiem tiks organizētas tematiskas darba programmas – biznesa forums, individuālās biznesa tikšanās u.c. Sīkāk par vizīšu galvenajiem ekonomiskajiem pasākumiem informēsīm Jūs pēc pieteikumu saņemšanas un dalībnieku biznesa interešu apkopošanas.

Darba programmas Latvijas uzņēmējiem tiks gatavotas sadarbībā ar LIAA partnerinstitūcijām Japānā, vadoties no Jūsu definētajām biznesa interesēm un priekšlikumiem, ko lūdzam norādīt, aizpildot dalībnieka pieteikuma anketu.

Lūdzam interesentus dalībai Latvijas uzņēmēju delegācijā uz Japānu pieteikties un detalizēti informēt par uzņēmuma individuālajām interesēm šajā valstī ne vēlāk kā līdz 2008. gada 11.aprīlim, aizpildot dalībnieka pieteikuma anketu. Par uzņēmuma iekļaušanu delegācijas sastāvā informēsīm Jūs pēc pieteikšanās termiņa beigām.

Uzņēmēji sedz ar vizīti saistītos izdevumus (aviobiļetes, naktsmītnes, organizatoriskie izdevumi, t.i. biznesa foruma organizēšana, vietējais transports, maltītes utml.), šie izdevumi tiks precizēti un savlaicīgi paziņoti

vizītes dalībniekiem.

Aizpildītās pieteikuma anketas lūdzam sūtīt uz Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru, pa e-pastu valsts.vizites@liaa.gov.lv, vai pa faksu 703 9401, kā arī pieteikuma anketas oriģinālu pa pastu (pieteikuma anketu meklējiet internetā www.liaa.gov.lv):

Latvijas Investīciju attīstības aģentūras

Valsts vizīšu nodaļai

Pērses ielā 2,

Rīgā, LV-1442

Kontaktpersona:
Sanda Jaunzeme
Valsts vizīšu nodaļas vadītāja
Investīciju un tirdzniecības
veicināšanas departaments
Latvijas Investīciju un attīstības
aģentūra
Tāl. 6703 9494, fakss 703 9401
Mob.tāl. 2943 4410
E-pasts: sanda.jaunzeme@liaa.gov.lv

Mežs un Koks 2008

No 3.-6.APRĪLIM ĶĪPSALAS IZSTĀŽU HALLĒ NORITĒJA IZSTĀDE "MEŽS UN KOKS", KURĀ LATVIJAS AMATNIECĪBAS KAMERU PĀRSŅĒVĒJA MŪSU UZŅĒMUMI "EMIKO", "LAIMDOTAS", "DZIEDRS", "PIRTNIEKS" UN "BŪVGALDNIKES".

IZSTĀDI APMEKLĒJA DIĀNA KARAŠA



EKO ZĪME «ZALĀ JOSTA» – UZNĒMUMA ATBILDĪBAS APSTIPRINĀJUMS

EKO zīme «Zaļā josta» uz preču iepakojuma pircējam apliecina, ka uzņēmums ir videi draudzīgs, jo sadarībā ar SIA «Zaļā josta» preču iepakojums tiek savākts un pārstrādāts otrreizējās izejvielās, taupot ne tikai dabas resursus, bet arī nepiesāņojot apkārtni videi un taupot vietu atkritumu izgāztuvēs.

EKO zīme ir simbols uz preces vai tās iepakojuma, kas informē pircēju par preces ražotāja attieksmi pret vidi un tās saglabāšanu. Ir zīmes, kas apliecina pircējam, ka prece ražota videi draudzīgi vai tās ražošanas un lietošanas ietekme uz vidi ir mazāka nekā citām precēm.

SIA «Zaļā josta» ir viens no Latvijā vadošajiem uzņēmumiem izlietotā iepakojuma, videi kaitīgo preču, elektrisko un elektronisko iekārtu apsaimniekošanā. Darbojas jau kopš 2002. gada. SIA «Zaļā josta» galvenais mērķis ir veidot sabiedrību, kurā uzņēmējs ir atbildīgs par savu rīcību, izvēlas izejvielas, kas nerada kaitējumu videi, lieto pēc iespējas mazāk iepakojuma, cenšas padarīt savu uzņēmējdarbību pēc iespējas draudzīgāku videi un rūpējas par saražotā izlietotā iepakojuma un videi kaitīgo preču savākšanu un pārstrādi otrreizējās izejvielās, savukārt sabiedrība ir izglītota un motivēta šos atkritumus šķirot, iznest tos tiem paredzētajās vietās, kā arī taupīgi attiekties pret dabas resursiem kopumā.

Mēs izvēlamies pārtikas produktus, kas ir veselīgi un draudzīgi mūsu organismam, mēs izvēlamies apģērbus, kas ražots no dabīgiem materiāliem. Bet kas mums liedz izvēlēties produktus, kuru iepakojums ir videi draudzīgs?

Ir svarīgi izvēlēties produktus, kuru ražotājs vai importētājs ir parūpējies, lai šo produktu iepakojums pēc tā izlietošanas tiktu savākts, sašķirot un pārstrādāts otrreizējās izejvielās, tādējādi nonākot otrreizējā apritē un neradot kaitējumu videi.

Šim nolūkam ir paredzētas EKO zīmes, kas patērētājiem vienkārši un uzskatāmi pauž ražotāja vai importētāja attieksmi

pret vides saudzēšanu un dabas resursu taupīšanu.

EKO zīme «Zaļā josta» ir rādītājs tam, ka uzņēmums saprot izlietotā iepakojuma apsaimniekošanas nozīmi dabas resursu un apkārtnes vides saglabāšanā, kā arī jūtas atbildīgs par savā darbības procesā radītā iepakojuma potenciālo kaitējumu videi. Savukārt rūpes par vidi veicina uzņēmuma pozitīvā tēla nostiprināšanu sabiedrības acīs, jo daudzi cilvēki iepērkoties izvēlas tieši šās preces, par kuru iepakojuma savākšanu un pārstrādi otrreizējās izejvielās to ražotājs vai importētājs jau ir



parūpējies.

EKO zīme «Zaļā josta» sniedz pircējam iespēju ietekmēt Latvijas vides tīrību. Izvēloties preces ar EKO zīmi «Zaļā josta», patērētājs atbalsta ražotājus un importētājus, kas rūpējas par tīru Latviju un ir atbildīgi sabiedrības priekšā par saražotā iepakojuma un videi kaitīgo preču daudzumu. Turklāt šī zīme atgādina iedzīvotājiem, ka preces iepakojums vai videi kaitīga prece pēc izlietošanas ir jāizmet attiecīgajā dalīto atkritumu konteinerā, lai nodrošinātu tās otrreizējo pārstrādi un atkārtotu izmantošanu.

Pircēju izvēle lielā mērā ietekmē ražotājus. Izvēloties preces ar EKO zīmi, pircēji mudina ražotājus pievērst lielāku uzmanību apkārtnes vides sakoptībai un liek justies atbildīgiem

par saražotā iepakojuma vai videi kaitīgo preču «otro dzīvi». Sadarbojoties ar SIA «Zaļā josta», uzņēmums parūpējas, lai saražotais iepakojums vai videi kaitīgās preces tiktu savāktas, sašķirotas, pārstrādātas otrreizējās izejvielās un atkārtoti nonāktu apritē, par ko liecina EKO zīme «Zaļā josta».

Katru gadu SIA «Zaļā josta» līgumpartneru skaits pieaug, līdz ar to palielinās arī to uzņēmumu skaits, uz kuru precēm ir atrodama EKO zīme «Zaļā josta». «Ja agrāk mūsu EKO zīme bija tikai uz dažu uzņēmumu produktiem, tad pašlaik šo uzņēmumu skaits ir ievērojami audzis. Ir patīkami apzināties, ka uzņēmumi interesējas par EKO zīmes izvietojumu uz savas produkcijas. Tas nozīmē, ka viņiem nav vienaldzīga Latvijas vides nākotne un viņi jūtas atbildīgi par sava uzņēmuma ietekmi uz apkārtni videi,» stāsta SIA «Zaļā josta» mārketinga projektu vadītāja Laima Jekšīņa.

Šobrīd EKO zīmi «Zaļā josta» meklējiet uz šādiem produktiem: AS «Siera nams» produkcijas, SIA «Ādažu kukulītis» cepumiem un sāls standziņām, SIA «Adugs» gardajiem cepumiem, SIA «Balttur-R» zīmola «Francis» majonēzes, SIA «Bauskas alus» un AS «Cēsu alus» alkoholiskajiem un bezalkoholiskajiem dzērieniem un vēl daudziem citiem produktiem.

Ir daudz veidu, kā rūpēties par tīru un sakoptu Latviju. Viens no tiem – iepērkoties izvēlēties preces, par kuru iepakojuma savākšanu un pārstrādi otrreizējās izejvielās ražotājs vai importētājs jau ir parūpējies.

Vairāk informācijas par EKO zīmi «Zaļā josta» iespējams iegūt, zvanot pa tālruni 67607880 vai apmeklējot SIA «Zaļā josta» mājaslapu <http://www.zalajosta.lv>.

SIA «Zaļā josta»

Mūkusalas iela 41b, Rīga, LV-1004;

Tālr.: 67607880, fakss: 67607885

E-pasts: info@zalajosta.lv; <http://www.zalajosta.lv>

SLUDINĀJUMI

VI LIELAS LABDARĪBAS ROBEŽTIRGUS

Valkas pilsētas centrā, 10. maijā – Lugažu laukumā, tāpat kā iepriekšējos gados, tiks pirkti, pārdoti, dejots un dziedāts.

Pilsētā notiekošais tirgus ir vērsts uz labdarību un visus iepriekšējos gadus Lielā Labdarības Robežtirgus ideja sevi ir attaisnojusi.

Visa iekasētā nauda par tirdzniecības vietu nomu ik gadu tiek ziedota kādai pilsētai nozīmīgai, noderīgai lietai. Iepriekšējos gados nauda tika ziedota Valkas pilsētas rotaļu laukuma izveidei, mūzikas instrumentu iegādei J. Cimzes bērnu

mūzikas skolai, Valkas rajona bērnu un jauniešu interešu centra mēbeļu iegādei, J. Cimzes mūzikas skolai, tehnikas iegādei, kas nepieciešama J. Cimzes tautas dziesmas apdares „Teici, teici valodiņa” atskaņošanai Valkas pilsētā noteiktos laikos.

Šogad visa Robežtirgus laikā savāktā nauda tiks ziedota Valkas pilsētas skeitparkam.

Paralēli tirgošanai notiks dažādu vietējo pulciņu, kolektīvu uzstāšanās, loterija, atrakcijas gan bērniem, gan pieaugušajiem,

Aicinām piedalīties tirdzniecības kompleksa „Spice” rīkotajā „Latvijas dizaina un mājas lietu gadatirgū”, kas notiks mēbeļu un interjera centrā „Spice” š.g. 30. aprīlī un 1. maijā no pl. 10:00 līdz pl. 21:00. Mūsu iecere ir popularizēt kvalitatīvus, Latvijā ražotus dizaina un mājas izstrādājumus, iepazīstināt pasākuma apmeklētājus ar tradicionāliem un netradicionāliem pašmāju ražojumiem. Par piedalīšanos gadatirgū tiks ņemta simboliska dalības maksa, kas būs apvienota samaksa par abām dienām (skat. pielikumā pieteikšanās anketu). Ar dalības

labdarības desīņu cepšana.

Tirgus noslēgumā būs balle visiem – gan Valkas iedzīvotājiem, gan pilsētas viesiem.

Aicinām visus interesentus – tirgotājus, amatniekus un ikvienu, kas vēlas parādīt savu produkciju, piedalīties VI Lielajā Labdarības Robežtirgū!

Lūdzu pieteikties līdz 2008.gada 27.aprīlim
pa tālr. +371 64725522, mob.: +371

26446602, vai e-pastu tic@valka.lv

Priecāsimies Jūs redzēt Valkā Lielajā Labdarības Robežtirgū!

maksu paredzēts segt izdevumus: galdu īri, mūziku, ielūgumu un plakātu māksliniecisko noformējumu un drukus. Savukārt, pavasara gadatirgus reklamēšanas, publicitātes un organizatoriskos izdevumus sedz mēbeļu un interjera centrs „Spice”.

Pieteikšanās līdz š.g. 15. aprīlim nosūtīt to uz e-pasta adresi mudrite.grundule@prospero.lv vai pa faksu 7039768. Pasākuma organizatori informēs Jūs par tālākajiem soļiem. Anкета pieejama LAK.

6. UN 7. SEPTEBRĪ NOTIKS

KĀRTEJĀIS ĀHENES GADATIRGUS.

INDIVIDUĀLIE AMATNIEKI UN

UZNĒMUMI – PIESAKIETIES!

UZZIŅAS PA TĀLRUNI 67213007.

Redakcijas adrese: Latvijas Amatniecības kamera, Amatu iela 5, 410.kab., tālrunis/fakss 67213927, e-pasts: evadone@inbox.lv

Redaktore un maketētāja Elīna Kļaviņa (mob.t. 29428125)

Avīzi var abonēt vai iegādāties LAK.